|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Глава Пролетарского сельского поселенияКореновского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. В. Турашов"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №** | **1** |  |
| на 2022 год  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)Муниципальное бюджетное учреждение культуры Пролетарского сельского поселения Кореновского района «Пролетарская сельская библиотека» | Дата | 26.12.2021 |
| Виды деятельности муниципального учреждения | Код по |  |
| Деятельность библиотек и архивов | сводному реестру | 03301628 |
|  | По ОКВЭД | 91.01 |

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ

Раздел 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги:Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки2. Категории потребителей муниципальной услуги:физические лица | Код пообщероссийскомубазовому илирегиональномуперечню | 47.018.0 |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя  | наименование показателя  | наименование показателя  | наименование показателя  | наименование показателя  | наименование показателя | единица измерения | очередной финансовый год | 1-й год планового периода  | 2-й год планового периода  |
| наименование  | код по ОКЕИ (при наличии)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 910100O.99.0.ББ83АА00000 | С учётом всех форм | Способы обслуживания (пользователей библиотеки) | В стационарных условиях | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удалённых) по сравнению с предыдущим годом | Процент | 642 | 100% | 0 | 0 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги и работ, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

|  |
| --- |
| 50 |

 (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя  | единица измерения |
| наименование показателя  | наименование показателя  | наименование показателя  | наименование показателя  | наименование показателя  | наименование  | код по ОКЕИ (при наличии)  | очередной финансовый год | 1-й год планового периода  | 2-й год планового периода  | очередной финансовый год | 1-й год планового периода  | 2-й год планового периода  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 910100O.99.0.ББ83АА00000 | С учётом всех форм | Способы обслуживания (пользователей библиотеки) | В стационарных условиях | Количество посещений | Единица | 642 | 12207 | 12207 | 12207 | - | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма услуги и работ, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

|  |
| --- |
| 50 |

 (процентов)

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления: услуга оказывается бесплатно.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

|  |
| --- |
| 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: |
| - Федеральный закон от 29.12.94 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;- Закон Краснодарского края от 23.04.96 № 23-КЗ «О библиотечном деле в Краснодарском крае»;- Постановление администрации Пролетарского сельского поселения Кореновского района от 21.12.2010 г. № 171 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры Пролетарского сельского поселения «Пролетарская сельская библиотека» в новой редакции»; - Постановление от 01.11.2019 № 12 «О внесении изменений в постановление администрации Пролетарского сельского поселения Кореновского района от 28 ноября 2018 года № 159 «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры Пролетарского сельского поселения Кореновского района «Пролетарская сельская библиотека» на 2019 год.- Постановление администрации Пролетарского сельского поселения Кореновского района от № «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Пролетарского сельского поселения Кореновского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»  |

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Размещение информации на web-сервере администрации Пролетарского сельского поселения Кореновского района | Планы массовых мероприятий муниципальных библиотек | Ежеквартально |
| 4. Размещение информации на официальном сайте администрации | Контактная информация об учреждении, сведения об услугах, оказываемых населению, требования к получателю услуги, правила пользования библиотеками и другое | По мере актуализации, но не реже одного раза в год |

Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ

Раздел 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек2. Категории потребителей работы: в интересах общества | Код порегиональномуперечню | 0241 |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| наименование показателя  | единица измерения | описание работы |
| наименование  | код по ОКЕИ (при наличии)  |  | очередной финансовый год | 1-й год планового периода  | 2-й год планового периода  |
| наименование показателя  | наименование показателя  | наименование показателя  | наименование показателя  | наименование показателя  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 9100000.Р.23.1.02410025001 | - | - | - | - | - | Количество документов | Единица | 642 |  | 34215 | 34215 | 34215 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма услуги и работ, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

|  |
| --- |
| 50 |

 (процентов)

Раздел 2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы: Библиографическая обработка документов и создание каталогов2. Категории потребителей работы: в интересах общества | Код порегиональномуперечню | 0249 |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1.Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| наименование показателя  | единица измерения | описание работы |
| наименование  | код по ОКЕИ (при наличии)  |  | очередной финансовый год | 1-й год планового периода  | 2-й год планового периода  |
| наименование показателя  | наименование показателя  | наименование показателя  | наименование показателя  | наименование показателя  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 9100000.Р.23.1.02490025001 | - | - | - | - | - | Количество документов | Единица | 642 |  | 112 | 112 | 112 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма услуги и работ, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

|  |
| --- |
| 50 |

 (процентов)

Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципального задания, иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания: исполнитель несет ответственность за полное и своевременное использование выделенных бюджетных средств на выполнение муниципального задания и за его качественное исполнение.

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Орган администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Внутренний контроль | Постоянно | Администрация Пролетарского сельского поселения |
| Мониторинг показателей качества и объёма | Ежеквартально  | Муниципальное бюджетное учреждение культуры Пролетарского сельского поселения «Пролетарская сельская библиотека» |

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания: отчет об исполнении муниципального задания подготавливается руководителем учреждения, сдается за его подписью в Администрацию Пролетарского сельского поселения Кореновского района в 2-х экземплярах.

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания: *Ежеквартальная*

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: 10апреля, 10июля, 10 октября  *годовой отчёт до 15 января 2022 года.*

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания: предварительный годовой отчёт об исполнении муниципального задания представляется за пять рабочих дней до перечисления субсидии в декабре.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: отсутствуют.

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания: отсутствуют.